

## Checkliste für Ihren Messeauftritt

### Allgemeine Hinweise

#### Unsere Verantwortung beim Thema Nachhaltigkeit

Bei der Planung und Umsetzung der OutDoor by ISPO findet das Thema Nachhaltigkeit besondere Berücksichtigung. Deshalb möchten wir auch unsere Aussteller dazu aufrufen, den Messeauftritt so klimaneutral, ressourcenschonend und nachhaltig wie möglich zu gestalten. Gerne ermutigen wir Sie, unter anderem auf Einwegplastik zu verzichten, lokale Lieferanten zu bevorzugen, Stände mit reduziertem Verbrauch an Materialien und Strom zu planen, nur notwendige oder recycelbare Marketingmaterialien und Give-Aways zu produzieren und klimafreundlich anzureisen.

#### Kalkulation der Messekosten

Wie viel kostet ein Messestand auf der OutDoor by ISPO inklusive aller Nebenkosten (Strom- und Wasseranschluss, Standbewachung etc.)? Finden Sie es jetzt mit dem Messe-Budgetplaner heraus:

[konfigurator.meplan.de/de/Configuration/StartConfiguration?EventId=187919142](http://konfigurator.meplan.de/de/Configuration/StartConfiguration?EventId=187919142)

#### Location

Munich Order Center (MOC)  
Lilienthalallee 40, 80939 München

#### Aufbauzeiten

9.–11. Juni 2022

#### Abbauzeiten

14. Juni 2022 nach Messeschluss bis 16. Juni 2022

Bitte berücksichtigen Sie für den Auf- und Abbau den Verkehrsleitfaden:

[ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices](http://ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices)

Rückfragen: [tas2@ispo.com](mailto:tas2@ispo.com)

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen
<b>Ab Mitte März</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Informationen und Beratung über die verschiedenen Sponsoring- und weitere Beteiligungsmöglichkeiten (z. B. auch ganzjährig) einholen bzw. konkrete Anfragen stellen <b>Kontakt:</b> <a href="mailto:outdoor@messe-muenchen.de">outdoor@messe-muenchen.de</a></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Platzierungsangebot bestätigen</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Bitte informieren Sie uns bereits jetzt über eine ggf. abweichende Rechnungsadresse!</b> (nach Versand der Zulassungsrechnungen stellen wir für Änderungen der Rechnungsadresse 50 EUR in Rechnung)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ggf. Anmeldung von Mitausstellern: <b><a href="http://ispo.com/outdoor/aussteller/anmeldung">ispo.com/outdoor/aussteller/anmeldung</a></b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Planung des Messestands unter Beachtung der wichtigen Hinweise: <b><a href="http://ispo.com/outdoor/aussteller/checkliste-zeitplan">ispo.com/outdoor/aussteller/checkliste-zeitplan</a></b> Absprache mit den Standnachbarn bzgl. Standhöhe und Rückwänden</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Auswahl der Messebaufirma / Briefing / Auftrag Gerne können Sie sich auch an unsere Partnerfirma Meplan wenden: <b><a href="http://meplan.com">meplan.com</a></b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personalplanung / Erstellung eines Dienstplans / ggf. Buchung externer Mitarbeiter oder Hostessen: <b><a href="http://ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices">ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</a></b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Buchung von Werbeflächen auf dem MOC-Gelände im Aussteller-Shop unter „Werbung und Sponsoring vor Ort“: <b><a href="http://ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices">ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</a></b> <b>Deadline:</b> 4. April 2022 <b>Rückfragen:</b> <a href="mailto:mediasales.outdoor@messe-muenchen.de">mediasales.outdoor@messe-muenchen.de</a></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ISPO Collaborators' Club: Nutze die Expertise unabhängiger Consumer Experts über unsere Community Activation Plattform <b><a href="http://ispo.com/collaborators-club/benefits-unternehmen">ispo.com/collaborators-club/benefits-unternehmen</a></b> <b>Kontakt:</b> <a href="mailto:christina.rabl@messe-muenchen.de">christina.rabl@messe-muenchen.de</a></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	

## Checkliste für Ihren Messeauftritt

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen		
April / Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Hochladen der Druckdaten für Werbeflächen auf dem MOC-Gelände.  <b>Versand der Druckdaten an:</b> moc.orders@messe-muenchen.de  <b>Deadline:</b> 25. April 2022  <b>Rückfragen:</b> moc.orders@messe-muenchen.de,            Frau Carina Helm, +49 89 32353440         </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Einreichen des Standentwurfs zur Genehmigung (vermaßte Standpläne mit Grundriss- und Ansichtsskizzen im Maßstab 1:1.000; nur notwendig für Stände größer als 100 m². Die maximale Bauhöhe beträgt 4 m).  <b>Einzureichen bei:</b> tas2@ispo.com  <b>Deadline:</b> 29. April 2022         </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Invitation Management Tool  <b>ispo.com/connect</b>            Laden Sie Ihre Kunden ein         </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Buchung der OutDoor by ISPO Media-Einträge  <b>Deadline:</b> 29. Mai 2022  <b>Rückfragen:</b> info@outdoor-mediaservices.de         </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Bestellung von Scan2Lead Scannern zur Erfassung von Besucherdaten im Aussteller-Shop:  <b>ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</b>  <b>Rückfragen:</b> contact@scan2lead.com oder +49 89 444433111         </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Organisation von Transport- und Lagermöglichkeiten über den Aussteller-Shop:  <b>ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</b>  <b>Kontakt:</b> Schenker Deutschland AG (+49 89 949-24300)            oder Kühne + Nagel (+49 89 949-24400)         </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Planung der Logistik mit Hilfe des Verkehrsleitfadens (Kautionsregelung, geöffnete Tore, verfügbare Parkplätze, etc.):  <b>ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</b>  <b>Rückfragen:</b> VS@messe-muenchen.de         </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Bestellung von Parktickets im Aussteller-Shop (auch vor Ort möglich):  <b>ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</b> </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Organisation des Caterings für Standpersonal und Kunden            Gerne können Sie sich an unsere Partnerfirmen wenden:  <b>ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</b> </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> <b>Bezahlung der Zulassungsrechnung (sofortiges Zahlungsziel)</b> </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Personalisierung und ggf. Bestellung zusätzlicher Ausstellerausweise im Ticketshop (Achtung: diese werden erst nach Begleichung der Zulassungsrechnung freigeschaltet)  <b>Rückfragen:</b> registrierung@messe-muenchen.de oder +49 89 949-11558         </li> </ul>	□			
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Bestellung der technischen Leistungen im Aussteller-Shop:  <b>ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</b>  <b>Deadline:</b> 1. Juni 2022  <b>Technische Rückfragen:</b> tas2@ispo.com  <b>Bei Problemen mit dem Zugang zum Shop:</b> exhibitorshop@messe-muenchen.de oder +49 89 949-11558            Unter anderem können folgende technische Leistungen im Aussteller-Shop bestellt werden:           <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektroinstallationen</li> <li>– Wasser / Sanitär</li> <li>– Abhängung / Traversen / Beleuchtung</li> <li>– Telekommunikation / WLAN</li> <li>– Drucklufttechnik</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Standbewachung (dringend empfohlen!)</li> <li>– Standreinigung</li> <li>– Versicherungen</li> <li>– Arbeitsbühnen</li> <li>– Kran- / Hebfahrzeuge</li> <li>– Lagerung von Waren</li> </ul> </td> </tr> </table> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektroinstallationen</li> <li>– Wasser / Sanitär</li> <li>– Abhängung / Traversen / Beleuchtung</li> <li>– Telekommunikation / WLAN</li> <li>– Drucklufttechnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Standbewachung (dringend empfohlen!)</li> <li>– Standreinigung</li> <li>– Versicherungen</li> <li>– Arbeitsbühnen</li> <li>– Kran- / Hebfahrzeuge</li> <li>– Lagerung von Waren</li> </ul>	□	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektroinstallationen</li> <li>– Wasser / Sanitär</li> <li>– Abhängung / Traversen / Beleuchtung</li> <li>– Telekommunikation / WLAN</li> <li>– Drucklufttechnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Standbewachung (dringend empfohlen!)</li> <li>– Standreinigung</li> <li>– Versicherungen</li> <li>– Arbeitsbühnen</li> <li>– Kran- / Hebfahrzeuge</li> <li>– Lagerung von Waren</li> </ul>				

## Checkliste für Ihren Messeauftritt

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen
<b>Ende Mai / Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Buchung von LKW Zeitfenstern für den Aufbau der OutDoor by ISPO 2022 über FairLog (für Fahrzeuge mit einer Gesamtlänge über 8 m): <b>ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</b> <b>Rückfragen:</b> Abt. Verkehr und Sicherheit (+49 89 949-21208)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Erstellung von Pressemappen / Katalogen / Prospekten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vorbereitung der Besucherbefragung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>1 Woche vor der Messe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Erstellung von Namensschildern für das Standpersonal</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Briefing des Standpersonals</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Festlegen des Dresscodes</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aufbau des Messestandes unter Berücksichtigung des Verkehrsleitfadens: <b>ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</b> <b>Rückfragen:</b> tas2@ispo.com</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>vor Ort / Messebeginn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standabnahme (Überprüfung des Standbaus, der Grafik, der Ausstattung, der Exponate etc.)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kick-Off Meeting / Standrundgang für Standpersonal</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Abholen der Scan2Lead Scanner (am Scan2Lead Counter im Eingang des MOC)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kundengespräche</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Besucherbefragung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Erfassung von Besucherdaten mit den Scan2Lead Scannern</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dokumentation von Verbesserungspotenzial / Handlungsbedarf für die nächste Messe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Messeende bis Ende Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Abgabe der Scan2Lead Scanner (am Scan2Lead Counter im Eingang des MOC)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Geordneter Abbau und Rücktransport unter Berücksichtigung des Verkehrsleitfadens: <b>ispo.com/outdoor/aussteller/ausstellerservices</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Download und Auswertung der Besucherdaten über das Scan2Lead Portal (Sie erhalten einen Registrierungslink)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hotelreservierung für nächstes Jahr: <b>ispo.com/outdoor/anreise/hotel</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Follow-Up der Kundenkontakte (Dankesmailing, telefonische Kontaktaufnahme etc.)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Bezahlung der Abschlussrechnung (sofortiges Zahlungsziel)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Bis Ende Juli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kostenerfassung und Budgetabgleich</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyse des Return on Investment</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyse des Messeauftritts / Zielerreichung / Verbesserungen für die Zukunft</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Bis Ende August</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Festlegen der Standgröße für die nächste OutDoor by ISPO</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Online-Anmeldung zur OutDoor by ISPO 2023 ausfüllen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ggf. Anmeldung von Mitausstellern</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	