

Checkliste für Ihren Messeauftritt

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Invitation Management Tool ispo.com/connect Lade deine Kunden ein 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Buchung der ISPO Munich Media-Einträge (App, Online-Katalog, Besuchsplanner): ispo-media.com Deadline: 22. September 2025 Rückfragen: info@ispo-mediaservices.com 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bestellung von Scan2Lead Scannern zur Erfassung von Besucherdaten im Aussteller-Shop: ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices Rückfragen: contact@scan2lead.com oder +49 89 444433111 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organisation von Transport- und Lagermöglichkeiten über den Aussteller-Shop: ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices Kontakt: Schenker Deutschland AG (+49 89 949-24300) oder Kühne + Nagel (+49 89 949-24400) 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planung der Logistik mit Hilfe des Verkehrsleitfadens (Kautionsregelung, geöffnete Tore, verfügbare Parkplätze, etc.): ispo.com/munich/verkehrsleitfaden Rückfragen: slt.lt@messe-muenchen.de 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bestellung von Parktickets im Aussteller-Shop (auch vor Ort möglich): ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aktive Verwendung des kostenfreien ISPO Munich 2025 Siegels (in Mailings, E-Mail-Signatur, Anzeigen): ispo.com/munich/seal 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organisation des Caterings für Standpersonal und Kunden Gerne kannst du dich an unsere Partnerfirmen wenden: ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bezahlung der Zulassungsrechnung (sofortiges Zahlungsziel) 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personalplanung / Erstellung eines Dienstplans / ggf. Buchung externer Mitarbeiter oder Hostessen: ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reservierung von Konferenz- und Besprechungsräumen im Aussteller-Shop: ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices Rückfragen: tas2@messe-muenchen.de 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personalisierung und ggf. Bestellung zusätzlicher Ausstellerausweise im Ticketshop (Achtung: diese werden erst nach Begleichung der Zulassungsrechnung freigeschaltet) Rückfragen: registrierung@messe-muenchen.de oder +49 89 949-11388 	<input type="checkbox"/>	
August/ September	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Buchung von Werbeflächen auf dem Messegelände im Aussteller-Shop unter „Werbung und Sponsoring vor Ort“: ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices Deadline: 20. Oktober 2025 Rückfragen: mediasales.ispo@messe-muenchen.de 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bestellung der technischen Leistungen im Aussteller-Shop: ispo.com/munich/ausstellershop/technik Deadline: 28. Oktober 2025 Technische Rückfragen: tas2@ispo.com Bei Problemen mit dem Zugang zum Shop: exhibitorshop@messe-muenchen.de oder +49 89 949-11388 Unter anderem können folgende technische Leistungen im Aussteller-Shop bestellt werden: <ul style="list-style-type: none"> - Elektroinstallationen - Wasser / Sanitär - Abhängung / Traversen / Beleuchtung - Telekommunikation / WLAN - Drucklufttechnik - Standbewachung (dringend empfohlen!) - Standreinigung - Versicherungen - Arbeitsbühnen - Kran- / Hebefahrzeuge - Lagerung von Waren 	<input type="checkbox"/>	

Checkliste für Ihren Messeauftritt

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hochladen der Druckdaten für Werbeflächen auf dem Messegelände: mm-mediasales.messe-muenchen.de/MesseMuenchenUpload/ Deadline: 3. November 2025 Rückfragen: mediasales.ispo@messe-muenchen.de 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Einreichen des Standentwurfs zur Genehmigung (vermaßte Standpläne mit Grundriss- und Ansichtsskizzen im Maßstab 1:1.000; nur notwendig für zweigeschossige Stände, Stände größer als 100 m² oder Stände mit einer Aufbauhöhe größer als 3 m) Einzureichen bei: tas2@ispo.com Deadline: 28. Oktober 2025 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Buchung von LKW Zeitfenstern für den Aufbau der ISPO Munich 2025 über FairLog (für Fahrzeuge mit einer Gesamtlänge über 8 m): ispo.com/munich/verkehrsleitfaden Rückfragen: Abt. Logistics & Traffic (+49 89 949-21208) 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Erstellung von Pressemappen / Katalogen / Prospekten 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vorbereitung der Besucherbefragung 	<input type="checkbox"/>	
1 Woche vor der Messe	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Erstellung von Namensschildern für das Standpersonal 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Briefing des Standpersonals 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Festlegen des Dresscodes 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aufbau des Messestandes unter Berücksichtigung des Verkehrsleitfadens: ispo.com/munich/verkehrsleitfaden Rückfragen: tas2@ispo.com 	<input type="checkbox"/>	
vor Ort / Messebeginn	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standabnahme (Überprüfung des Standbaus, der Grafik, der Ausstattung, der Exponate etc.) 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kick-Off Meeting / Standrundgang für Standpersonal 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abholen der Scan2Lead Scanner (am Scan2Lead Counter im Eingang West) 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kundengespräche 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Besucherbefragung 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Erfassung von Besucherdaten mit den Scan2Lead Scannern 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dokumentation von Verbesserungspotenzial / Handlungsbedarf für die nächste Messe 	<input type="checkbox"/>	
Messeende bis Ende Dezember	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abgabe der Scan2Lead Scanner (am Scan2Lead Counter im Eingang West) 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Geordneter Abbau und Rücktransport unter Berücksichtigung des Verkehrsleitfadens: ispo.com/munich/verkehrsleitfaden 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Download und Auswertung der Besucherdaten über das Scan2Lead Portal (Du erhältst einen Registrierungslink) 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hotelreservierung für nächstes Jahr: ispo.com/munich/anreise/hotels 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Follow-Up der Kundenkontakte (Dankesmailing, telefonische Kontaktaufnahme, Notizen etc.) 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bezahlung der Abschlussrechnung (sofortiges Zahlungsziel) 	<input type="checkbox"/>	
Bis Ende Januar	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kostenerfassung und Budgetabgleich 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyse des Return on Investment 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyse des Messeauftritts / Zielerreichung / Verbesserungen für die Zukunft 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Festlegen der Standgröße für die nächste ISPO Munich 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Online-Anmeldung zur ISPO Munich 2026 ausfüllen 	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ggf. Anmeldung von Mitausstellern 	<input type="checkbox"/>	