

# Checkliste für Ihren Messeauftritt

## Allgemeine Hinweise

### Unsere Verantwortung beim Thema Nachhaltigkeit

Bei der Planung und Umsetzung der ISPO Munich findet das Thema Nachhaltigkeit besondere Berücksichtigung. Deshalb möchten wir auch unsere Aussteller dazu aufrufen, den Messeauftritt so klimaneutral, ressourcenschonend und nachhaltig wie möglich zu gestalten. Gerne ermutigen wir euch, unter anderem auf Einwegplastik zu verzichten, lokale Lieferanten zu bevorzugen, Stände mit reduziertem Verbrauch an Materialien und Strom zu planen, nur notwendige oder recycelbare Marketingmaterialien und Give-Aways zu produzieren und klimafreundlich anzureisen.

### Kalkulation der Messekosten

Wie viel kostet ein Messestand auf der ISPO Munich inklusive aller Nebenkosten (Strom- und Wasseranschluss, Standbewachung etc.)? Finde es jetzt mit dem Messe-Budgetplaner heraus:

[https://konfigurator.meplan.de/de/event/ISPO\\_MUNICH\\_2024](https://konfigurator.meplan.de/de/event/ISPO_MUNICH_2024)

### Aufbauzeiten

30. November bis 1. Dezember 2024, von 07:00 bis 23:00 Uhr

2. Dezember 2024, von 07:00 bis 18:00 Uhr und 18:00 bis 20:00 Uhr für dekorative Arbeiten

### Abbauzeiten

5. Dezember 2024, nach Messeschluss bis 24:00 Uhr

6. Dezember 2024, von 00:00 bis 23:00 Uhr

7. Dezember 2024, von 07:00 bis 18:00 Uhr

Bitte berücksichtige für den Auf- und Abbau den Verkehrsleitfaden (ab Ende September verfügbar):

[ispo.com/munich/verkehrsleitfaden](https://ispo.com/munich/verkehrsleitfaden)

Rückfragen: [tas2@ispo.com](mailto:tas2@ispo.com)

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen
<b>Ab März</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informationen und Beratung über die verschiedenen Sponsoring- und weitere Beteiligungsmöglichkeiten (z. B. auch ganzjährig) einholen bzw. konkrete Anfragen stellen</li> </ul> <b>Kontakt:</b> <a href="mailto:info@ispo.com">info@ispo.com</a>	<input type="checkbox"/>	
<b>Ab Juli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Platzierungsangebot bestätigen</b></li> <li>● <b>Bitte informiere uns bereits jetzt über eine ggf. abweichende Rechnungsadresse!</b> (nach Versand der Zulassungsrechnungen stellen wir für Änderungen der Rechnungsadresse 50 EUR in Rechnung)</li> <li>● Ggf. Anmeldung von Mitausstellern: <b><a href="https://ispo.com/munich/aussteller/anmeldung">ispo.com/munich/aussteller/anmeldung</a></b></li> <li>● Planung des Messestands unter Beachtung der wichtigen Hinweise: <b><a href="https://ispo.com/munich/aussteller/checkliste-hinweise">ispo.com/munich/aussteller/checkliste-hinweise</a></b> Absprache mit den Standnachbarn bzgl. Standhöhe und Rückwänden</li> <li>● Auswahl der Messebaufirma / Briefing / Auftrag Gerne kannst du dich auch an unsere Partnerfirma Meplan wenden: <b><a href="https://meplan.com">meplan.com</a></b></li> <li>● Auswahl der Exponate</li> <li>● Bestellung Ihrer Werbegeschenke (unter Berücksichtigung unserer Nachhaltigkeitsrichtlinien)</li> <li>● ISPO Collaborators' Club: Nutze die Expertise unabhängiger Consumer Experts über unsere Community Activation Plattform: <b><a href="https://ispo.com/collaborators-club/b2b">ispo.com/collaborators-club/b2b</a></b> <b>Kontakt:</b> <a href="mailto:christina.rabl@messe-muenchen.de">christina.rabl@messe-muenchen.de</a></li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	

# Checkliste für Ihren Messeauftritt

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Invitation Management Tool  <b>ispo.com/connect</b>  Lade deine Kunden ein </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Buchung der ISPO Munich Media-Einträge (App, Online-Katalog, Besuchsplaner):  <b>ispo-media.com</b>  <b>Deadline:</b> 26. September 2024  <b>Rückfragen:</b> info@ispo-mediaservices.com </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Bestellung von Scan2Lead Scannern zur Erfassung von Besucherdaten im Aussteller-Shop:  <b>ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices</b>  <b>Rückfragen:</b> contact@scan2lead.com oder +49 89 444433111 </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Organisation von Transport- und Lagermöglichkeiten über den Aussteller-Shop:  <b>ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices</b>  <b>Kontakt:</b> Schenker Deutschland AG (+49 89 949-24300)  oder Kühne + Nagel (+49 89 949-24400) </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Planung der Logistik mit Hilfe des Verkehrsleitfadens (Kautionsregelung, geöffnete Tore, verfügbare Parkplätze, etc.):  <b>ispo.com/munich/verkehrsleitfaden</b>  <b>Rückfragen:</b> slt.lt@messe-muenchen.de </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Bestellung von Parktickets im Aussteller-Shop (auch vor Ort möglich):  <b>ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices</b> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Aktive Verwendung des kostenfreien ISPO Munich 2024 Siegels (in Mailings, E-Mail-Signatur, Anzeigen):  <b>ispo.com/munich/seal</b> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Organisation des Caterings für Standpersonal und Kunden  Gerne kannst du dich an unsere Partnerfirmen wenden:  <b>ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices</b> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> <b>Bezahlung der Zulassungsrechnung (sofortiges Zahlungsziel)</b> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Personalplanung / Erstellung eines Dienstplans / ggf. Buchung externer Mitarbeiter oder Hostessen:  <b>ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices</b> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Reservierung von Konferenz- und Besprechungsräumen im Aussteller-Shop:  <b>ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices</b>  <b>Rückfragen:</b> tas2@messe-muenchen.de </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Personalisierung und ggf. Bestellung zusätzlicher Ausstellerausweise im Ticketshop (Achtung: diese werden erst nach Begleichung der Zulassungsrechnung freigeschaltet)  <b>Rückfragen:</b> registrierung@messe-muenchen.de oder +49 89 949-11388 </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>August/ September</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Buchung von Werbeflächen auf dem Messegelände im Aussteller-Shop unter „Werbung und Sponsoring vor Ort“:  <b>ispo.com/munich/aussteller/ausstellerservices</b>  <b>Deadline:</b> 21. Oktober 2024  <b>Rückfragen:</b> mediasales.ispo@messe-muenchen.de </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <input type="checkbox"/> Bestellung der technischen Leistungen im Aussteller-Shop:  <b>ispo.com/munich/ausstellershop/technik</b>  <b>Deadline:</b> 29. Oktober 2024  <b>Technische Rückfragen:</b> tas2@ispo.com  <b>Bei Problemen mit dem Zugang zum Shop:</b> exhibitorshop@messe-muenchen.de  oder +49 89 949-11388  Unter anderem können folgende technische Leistungen im Aussteller-Shop bestellt werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elektroinstallationen</li> <li>– Wasser / Sanitär</li> <li>– Abhängung / Traversen / Beleuchtung</li> <li>– Telekommunikation / WLAN</li> <li>– Drucklufttechnik</li> <li>– Standbewachung (dringend empfohlen!)</li> <li>– Standreinigung</li> <li>– Versicherungen</li> <li>– Arbeitsbühnen</li> <li>– Kran- / Hebefahrzeuge</li> <li>– Lagerung von Waren</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	

# Checkliste für Ihren Messeauftritt

Zeitraumen kann je nach Größe des Messeauftritts variieren.	To do	Erledigt	Eigene Notizen
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hochladen der Druckdaten für Werbeflächen auf dem Messegelände: <b>mm-mediasales.messe-muenchen.de/MesseMuenchenUpload/</b> <b>Deadline:</b> 4. November 2024 <b>Rückfragen:</b> mediasales.ispo@messe-muenchen.de</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Einreichen des Standortwurfs zur Genehmigung (vermaßte Standpläne mit Grundriss- und Ansichtsskizzen im Maßstab 1:1.000; nur notwendig für zweigeschossige Stände, Stände größer als 100 m<sup>2</sup> oder Stände mit einer Aufbauhöhe größer als 3 m) <b>Einzureichen bei:</b> tas2@ispo.com <b>Deadline:</b> 29. Oktober 2024</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buchung von LKW Zeitfenstern für den Aufbau der ISPO Munich 2024 über FairLog (für Fahrzeuge mit einer Gesamtlänge über 8 m): <b>ispo.com/munich/verkehrsleitfaden</b> <b>Rückfragen:</b> Abt. Logistics &amp; Traffic (+49 89 949-21208)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Erstellung von Pressemappen / Katalogen / Prospekten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vorbereitung der Besucherbefragung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>1 Woche vor der Messe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Erstellung von Namensschildern für das Standpersonal</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Briefing des Standpersonals</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Festlegen des Dresscodes</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aufbau des Messestandes unter Berücksichtigung des Verkehrsleitfadens: <b>ispo.com/munich/verkehrsleitfaden</b> <b>Rückfragen:</b> tas2@ispo.com</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>vor Ort / Messebeginn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Standabnahme (Überprüfung des Standbaus, der Grafik, der Ausstattung, der Exponate etc.)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kick-Off Meeting / Standrundgang für Standpersonal</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abholen der Scan2Lead Scanner (am Scan2Lead Counter im Eingang West)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kundengespräche</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Besucherbefragung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Erfassung von Besucherdaten mit den Scan2Lead Scannern</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dokumentation von Verbesserungspotenzial / Handlungsbedarf für die nächste Messe</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Messeende bis Ende Dezember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abgabe der Scan2Lead Scanner (am Scan2Lead Counter im Eingang West)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Geordneter Abbau und Rücktransport unter Berücksichtigung des Verkehrsleitfadens: <b>ispo.com/munich/verkehrsleitfaden</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Download und Auswertung der Besucherdaten über das Scan2Lead Portal (Du erhältst einen Registrierungslink)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hotelreservierung für nächstes Jahr: <b>ispo.com/munich/anreise/hotels</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Follow-Up der Kundenkontakte (Dankesmailing, telefonische Kontaktaufnahme, Notizen etc.)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<b>Bis Ende Januar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Bezahlung der Abschlussrechnung (sofortiges Zahlungsziel)</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kostenerfassung und Budgetabgleich</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyse des Return on Investment</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyse des Messeauftritts / Zielerreichung / Verbesserungen für die Zukunft</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Festlegen der Standgröße für die nächste ISPO Munich</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Online-Anmeldung zur ISPO Munich 2025 ausfüllen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ggf. Anmeldung von Mitausstellern</li> </ul>	<input type="checkbox"/>		